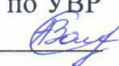


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Департамент образования администрации г. Братска  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Дворец детского и юношеского творчества»  
муниципального образования г. Братск

РАССМОТРЕНО  
Заседание МС  
МАУ ДО «ДДЮТ»  
Протокол 1  
от 30.09.2017  
Зам. директора по УВР  
Сумина А.В. 

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 128  
от 01.09.2017  
Директор  
МАУ ДО «ДДЮТ»  
Панасенкова Л.П. 



Дополнительная общеобразовательная  
комплексная программа (общеразвивающая)  
школы администратора офиса

Срок реализации 1 год  
Возраст обучающихся 13 - 18 лет

Авторы - составители:  
Горохова Татьяна Егоровна,  
Ткаченко Светлана Викторовна  
Педагоги дополнительного образования  
МАУ ДО «ДДЮТ»

Братск - 2017

## Пояснительная записка

Новая парадигма (концепция) образования, реализуемая ФГОС,— это переход от системы образования информационно-трансляционной к системе деятельностной, формирующей у обучающихся компетенции самостоятельной навигации по освоенным предметным знаниям при решении конкретных личностно-значимых задач.

В основе построения данной программы лежит идея гуманизации соответствующая современным представлениям о целях дополнительного образования и уделяющая особое внимание личности обучающегося, его интересам и способностям. В основе отбора методов и средств обучения лежит деятельностный подход. Разработка данной программы позволяет обеспечивать в *социально-педагогической направленности* высокий уровень подготовки обучающихся. Данной подготовки будет достаточно для углубленного изучения машинописи и основ делопроизводства, современных офисных приложений, психологии делового общения и имиджа делового человека.

**Новизна программы** состоит в том, она разработана в соответствие с требованиями основных нормативных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы; Конвенция о правах ребёнка; Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Программа для школьников разработана на основе изучения учебников Н.М. Березиной «Экспресс-курс машинописи на компьютере», Н.М. Березиной, Л.М. Лысенко, Е.П. Воронцовой «Современное делопроизводство», программы по информатике и ИКТ под редакцией профессора Н.В. Макаровой. Разработка данной программы позволяет

обеспечивать в социально-педагогической направленности уровень подготовки обучающихся, который является достаточным для предпрофессиональной подготовки.

*Актуальность* её создания обусловлена изменениями, происходящими в социуме. В этих условиях раннее профессиональное самоопределение важно для школьников. Формирование самодостаточной личности – одна из важнейших задач педагогической теории и практики на современном этапе. Человек будущего должен быть созидателем, с чувством ответственности и активным творческим началом. Современная концепция образования показывает важность деятельностного подхода к обучению, считая его основным фундаментом в современном меняющемся мире.

При этом следует учитывать, что программы дополнительного образования детей должны быть направлены на:

- создание условий для развития ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- создание условий для выявления и развития одарённых детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

*Педагогическая целесообразность* программы объясняется привитием специальных знаний и умений в предпрофессиональном самоопределении, социальной адаптацией, подготовкой старшеклассников к включению в трудовую деятельность.

### ***Отличительные особенности:***

- В возможности сочетания традиционных и инновационных методов обучения, воспитания и развития детей;
- В диагностике образовательного процесса на основе мониторинга;
- В ходе работы по программе используются методы развития логического мышления, умения анализировать, выявлять сущности и отношения, описывать действия и делать логические выводы, используются методы обучения, направленные на самостоятельную активность детей.

### ***Цель:***

- создание обучающимся условий для определения своей будущей профессии, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых в повседневной и учебной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и субъективного опыта.

### ***Задачи:***

#### *Образовательные*

- сформировать у обучающихся информационную культуру, как совокупности знаний, умений и навыков, мировоззрения, необходимого для самообразования и для подготовки к дальнейшей профессиональной деятельности.

#### *Развивающие*

- развивать умение использовать ИКТ в практической деятельности; развивать умение анализировать, обобщать, систематизировать материал, развивать стремление к творческому решению поставленных учебных задач.

#### *Воспитательные:*

- воспитать достойное отношение к трудовой деятельности, сформировать чувство ответственности за принятые решения, воспитать чувства коллективизма, товарищества, взаимовыручки

***Возраст обучающихся:*** от 13 до 18 лет

***Срок реализации:*** 1 год

***Форма занятий:*** групповая

***Режим занятий***

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, по следующему графику: «Машинопись и основы делопроизводства», 1 занятие в неделю, продолжительностью 2 академических часа по 45 минут, с перерывом 5 минут. «Современные офисные приложения», 1 занятие в неделю, продолжительностью 2 академических часа по 45 минут, с перерывом 5 минут. «Психология делового общения», 1 занятие в неделю, продолжительностью 1 академический час - 45 минут.

Определен состав в численности группы в количестве 8 человек, по количеству автоматизированных рабочих мест (АРМ). Программный материал строится на выявлении взаимосвязи машинописи и основ делопроизводства, современных офисных приложений, психологии делового общения и имиджа делового человека.

***Конструкция учебного процесса***

Деятельность учащихся на занятиях включает в себя равнозначные компоненты: интеллектуальный и моторный. Поэтому занятия включают теоретическую и практическую части. Теоретическая часть специально организованная часть направлена на обеспечение безусловного понимания сути и порядка выполнения практических работ. Чаще всего используется комбинаторный тип занятия.

***Ожидаемые результаты:***

***Личностные:***

- Целостное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики.

- Коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности.
- Формирование ценностей здорового и безопасного образа жизни.

*Метапредметные:*

- Владение коммуникативными навыками работы со сверстниками и педагогами.
- Владение умениями организации собственной учебной деятельности, такими как: целеполагание на постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели.
- Основы ИКТ- компетентности для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.

*Предметные:*

- Владение навыком клавиатурного письма, набор текста слепым десятипальцевым методом.
- Формирование умений формализации и структурирования информации, умение выбирать наиболее эффективный способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблиц, схем, графиков, диаграмм.
- Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

***Формы подведения итогов***

Оценке подлежат, в первую очередь, достижения обучающимися минимально необходимых результатов, обозначенных в целях и задачах программы. Одна из задач педагога – обучение подростков навыкам самооценки. С этой целью педагог выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей конечного образовательного продукта.

Формы контроля и оценки: методическая служба учреждения дополнительного образования разработала (в соответствии с Федеральным Законом об образовании № 29.12.2012) критерии оценок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости. Педагогами самостоятельно разработаны типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Таким образом, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в соответствии с локальными актами учреждения.

Формы и методы контроля, специфичные для системы дополнительного образования: конференции, защита учебных проектов.

***Изучаемые предметы:***

- Машинопись и основы делопроизводства.
- Современные офисные приложения.
- Психология делового общения.